

## Stiftung Wohnheim Landhaus Sonne



Das Landhaus Sonne ist eine sozialpsychiatrische Wohneinrichtung im Zürcher Oberland. In unserer Einrichtung in Dürnten und den Aussenwohngruppen in Wetzikon / Russikon, bieten wir insgesamt 44 Wohnplätze für erwachsene Menschen mit einer psychischen Beeinträchtigung.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung für unsere Einrichtung in Dürnten

## Mitarbeitende Administration 20-30%

### Was Sie bei uns an Aufgaben erwartet:

- Schnittstelle zur externen Treuhandgesellschaft
- Interne Kommunikation: Telefondienst, Bearbeitung und Weiterleitung von E-Mails
- Verwaltung von Haus- und Taschengeldkasse
- Taschengeldservice
- Aktualisieren von Listen / Formularen
- Adressverwaltung im IT-Bereich (Lobos)
- Bewirtschaftung der Bewohnenden-Administration im IT- Bereich (Lobos)
- Erfassen von Intake-Gesprächen und einholen von Kostengutsprachen
- Allgemeine Administrationsaufgaben

### Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder Erfahrung in diesem Bereich
- Sie bringen einen sicheren Umgang mit Zahlen und administrativen Tätigkeiten mit sich
- Sie arbeiten gerne im Team und mit externen Fachpersonen zusammen
- Sie verfügen über MS Office-Kenntnisse und sicheren Ausdruck in Deutsch (Wort und Schrift)
- Sie sind eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, Organisieren gehört zu Ihren Stärken
- Sie haben Freude am Kontakt mit psychisch beeinträchtigten Menschen
- Sie sind lösungsorientiert, flexibel so wie auch belastbar und verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe

**Was Sie von uns erwarten dürfen:**

- Eine interessante Tätigkeit in einem gut eingespielten, interdisziplinären Team mit guter sozialpsychiatrischer Vernetzung
- Es erwartet Sie ein Tätigkeitsfeld mit Eigenverantwortung und Freiraum für Eigeninitiative
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege zeichnen unsere Unternehmenskultur aus
- Weiterbildung und Supervision

**Ihre Arbeitszeiten:**

- Montag bis Freitag 2-3 Stunden am Vormittag (oder nach Vereinbarung)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail**

Sandra Divjak

Geschäftsleitung / Heimleitung

E-Mail: [leitung@landhaus-sonne.ch](mailto:leitung@landhaus-sonne.ch)

Homepage: [www.landhaus-sonne.ch](http://www.landhaus-sonne.ch)